



# **EESSI (KOMMUNERNES RINA)**

KOMMISSORIUM FOR STYREGRUPPEN

Version 1.0

# 1 KOMMISSORIUM FOR STYREGRUPPEN

I dag foregår informationsudveksling i EU om transnational administration af social sikring i stor udstrækning via manuelle arbejdsgange. I henhold til EU-forordning (EF) 883/2004 om koordinering af de sociale sikringsordninger og EU-forordning (EF) 987/2009 om de nærmere regler til gennemførelse af forordning (EF) nr. 883/2004 om koordinering af de sociale sikringsordninger, er kommunerne blevet pålagt at indgå i implementering af et fælleseuropæisk sagshåndteringssystem under navnet Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI). EESSI vil komme til at forbinde mere end 10.000 institutioner på tværs af EU, og vil understøtte ensartet og sikker udveksling af information på tværs af medlemslandene til brug i forbindelse med administration af social sikring. Udveksling af data medlemslandene imellem sker via nationale knudepunkter. Dataudveksling sker fra en kompetent institution i et land til en kompetent institution i et andet land.

Som en del af EESSI tilbyder EU en softwareløsning kaldet RINA (Reference Implementation of a National Application). Projektets primære opgave er at opbygge driftsmiljøer til afvikling af RINA-løsningen for kommunerne. Desuden skal projektet sikre, at obligatoriske integrationer, tests og aftaler kommer på plads. RINA kan anvendes af kommunerne til at implementere opkobling til det nationale Access Point, og understøtter udveksling af information med andre kompetente institutioner i EU. Det nationale Access Point i Danmark er Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).

Det forudsættes, at den af EU tilbudte RINA-løsning understøtter kommunernes forretningsbehov ift. at overholde de regler, som de pålægges ifm. udrulningen af EESSI. RINA-løsningen tages i brug som den er og det er en vigtig forudsætning for projektet, at softwaren ikke tilpasses lokalt.

## 1.1 Styregruppens opgave

Styregruppen har ansvar for følgende aktiviteter og områder med udgangspunkt i kommunernes og brugernes behov:

- Tilsyn med projektets fremdrift
- Risiko-ejerskab og interessent-håndtering
- Koordinering med tilgrænsende projekter og aktiviteter
- Rådgivning af KOMBITs projektejer vedr. projektøkonomi (Det endelige økonomiske ansvar for projektet ligger hos KOMBITs projektejer)

Styregruppens opgaver skal varetages ud fra de rammer, som projektet er underlagt:

<b>Version</b> 1.0	<b>Dokumentnavn</b> KOMMISSORIUM FOR STYREGRUPPEN	<b>Projektnummer</b> 11580	<b>Dokumentdato</b> 14. august 2019
<b>Fase</b> Udvikling og Udrulning	<b>Projekt navn</b> EESSI (KOMMUNERNES RINA)	<b>Dokumentejer</b> CHA	<b>Sideangivelse</b> Side 2/4

- EU-lovgivning om koordinering af de sociale sikringsordninger og deraf følgende krav om anvendelse af EESSI til udveksling af information.
- KOMBITs gældende praksis for it-projekter, herunder [generelle vilkår for samarbejde mellem KOMBIT og kommuner](#) og [Projektgrundloven](#).
- Projektet skal være økonomisk selv bærende.

## 1.2 Styregruppens sammensætning

Styregruppen har følgende medlemmer:

- Fire kommunale repræsentanter på ledelsesniveau
- En repræsentant fra Region Sønderjylland-Schleswig
- En KL-repræsentant på ledelsesniveau, udpeget af KL
- KOMBITs projektleder for projektet (formand)

Styregruppen kan aftale, at flere deltager i styregruppemøderne som observatører, enten ad hoc eller på alle møder.

KOMBITs projektleder for projektet vil deltage i styregruppemøderne. Øvrige projektdeltagere vil deltage i møderne efter behov.

## 1.3 Møde og rapportering

Styregruppen indkaldes til månedlige møder frem til februar 2020, hvorefter behovet for fortsatte møder vurderes. Hvert andet møde vil blive afholdt som skypemøder. Møderne vil i udgangspunktet være af 1-3 timers varighed.

Projektet varetager sekretariatet for styregruppen, forbereder materiale til møder mv., og foreslår indstillinger til styregruppens beslutninger i materialet samt under styregruppens drøftelser.

Senest tre arbejdsdage inden et møde fremsender KL således forslag til dagsorden og øvrigt mødemateriale.

Projektet fører referat af styregruppens møder, hvori alle aftaler mellem parterne anføres. Referaterne, der udsendes senest ti arbejdsdage efter mødets afholdelse, betragtes som godkendt, såfremt de ikke kommenteres skriftligt senest ti arbejdsdage efter udsendelsen.

<b>Version</b> 1.0	<b>Dokumentnavn</b> KOMMISSORIUM FOR STYREGRUPPEN	<b>Projektnummer</b> 11580	<b>Dokumentdato</b> 14. august 2019
<b>Fase</b> Udvikling og Udrulning	<b>Projekt navn</b> EESSI (KOMMUNERNES RINA)	<b>Dokumentejer</b> CHA	<b>Sideangivelse</b> Side 3/4

## 1.4 Daglig projektledelse

KOMBITs projektleder for projektet varetager den daglige projektledelse og leverandørkontakt. Projektteamet er derudover bemanded med KL samt relevante specialistkompetencer fra KOMBIT, fx arkitekt, jurist, konsulent, service manager etc.

## 1.5 Kommunal instationering og anvendelse af KL-konsulent bistand

Der forventes ikke behov for indstationering af kommunale medarbejder i projektet. KL bistår med interessevaretagelsesopgaver overfor staten, løbende kommunikation til kommunerne, koordinering mellem KL's fagkontorer samt er ansvarlig for implementeringsprocessen overfor kommunerne.

## 1.6 Varighed

Kommissoriet træder i kraft ved parternes vedtagelse i styregruppen. Kommissoriet kan ændres på en eller flere af parternes initiativ. Ændringer skal vedtages i styregruppen.

Kommissoriet løber indtil projektets afslutning eller indtil kommissoriet ophæves. Ophævelse skal vedtages i styregruppen.

<b>Version</b> 1.0	<b>Dokumentnavn</b> KOMMISSORIUM FOR STYREGRUPPEN	<b>Projektnummer</b> 11580	<b>Dokumentdato</b> 14. august 2019
<b>Fase</b> Udvikling og Udrulning	<b>Projektnavn</b> EESSI (KOMMUNERNES RINA)	<b>Dokumentejer</b> CHA	<b>Sideangivelse</b> Side 4/4